

Personalfragebogen für geringfügige (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen vom dem Arbeitgeber/ der Lohnabrechenden Stelle gespeichert.

Firma

Name des Mitarbeiters



Große-Westrick
Steuerberatungsgesellschaft mbH

Persönliche Angaben

Familienname

Vorname

Geburtsname

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

Straße

Hausnr.

PLZ

Ort

Anschriftenzusatz

Versicherungsnummer gem. Sozialvers.- Ausweis

Geburtsort (nur bei fehlender Versicherungs-Nr.)

Geburtsland (nur bei fehlender Versicherungs-Nr.)

Geschlecht

Staatsangehörigkeit

Schwerbehindert

Arbeitnehmernummer Sozialkasse - Bau (bei Baulohn)

IBAN

BIC

Ist eine Arbeitserlaubnis (Beschäftigung ausländischer Mitbürger) notwendig

ja

nein

Beschäftigung

Eintrittsdatum (TT.MM.JJJJ)

Ersteintrittsdatum (TT.MM.JJJJ)

Beschäftigungsbetrieb

Berufsbezeichnung

Ausgeübte Tätigkeit

Höchster Schulabschluss

Höchste Berufsausbildung

Wöchentliche Arbeitszeit

Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)

Vertragsform (bei "schriftlich" Vertrag einreichen)

schriftlich

mündlich

Ggf. Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit (Std.)

Mo

Di

Mi

Do

Fr

Sa

So

Die genauen Arbeitszeiten, sowie die tatsächlichen Wochentage werden im monatlichen Stundenzettel festgehalten.

Beginn und Ende der vereinbarten Arbeitszeit richten sich nach der betrieblichen Einteilung.

Befristung

ja nein Befristung Arbeitsvertrag (TT.MM.JJJJ)
von bis

Steuer

Identifikationsnummer Steuerklasse Faktor
Kinderfreibetrag Konfession
Pauschalierung Abwälzung an Arbeitnehmer
2% 20% nach Steuerklasse ja nein

Sozialversicherung

Gesetzl. Krankenkasse (bei PKV: letzte ges. Krankenkasse) gesetzlich (GKV) privat (PKV)
(wenn PKV - Versicherung vorliegt, Nachweis einreichen)

Nur bei geringfügig Beschäftigten

Arbeitnehmer-Option zur Befreiung von der Aufstockung in der RV (gem.§6 Abs.1 b SGB VI)

Versicherungsfreiheit in der Rentenversicherung ja nein

Entlohnung

Bezeichnung
Gehalt/Stundenlohn Betrag gültig ab (MM.JJJJ)
Auf die Einhaltung des Mindestlohns wird hingewiesen.

VWL - nur notwendig, wenn der Vertrag vorliegt

ja nein
Empfänger VWL Betrag AG-Anteil (Höhe monatlich)

seit wann (TT.MM.JJJJ) Vertragsnummer

IBAN BIC

Betriebliche Altersversorgungen (BAV)

ja nein
Wenn "ja" benötigen wir den Vertrag.

Liegen weitere Beschäftigungen vor!?

ja nein

(bei kurzfristig Beschäftigten auch Vorbeschäftigungen des aktuellen Kalenderjahres)
von (TT.MM.JJJJ) bis (TT.MM.JJJJ) Arbeitgeber

Art der Beschäftigung Wöchentl. Arbeitszeit

von (TT.MM.JJJJ) bis (TT.MM.JJJJ) Arbeitgeber

Art der Beschäftigung Wöchentl. Arbeitszeit

Ergibt die Zusammenrechnung der montliche Arbeitsentgelt mehr als EUR 520? ja nein

(Hinweis für den Arbeitgeber: Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung prüfen)

Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)

Widersprechen Sie der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit?

Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag	liegt vor
Bescheinigung über LSt. - Abzug/Anzahl der Beschäftigungstage bei Vorarbeitgebern	liegt vor
SV - Ausweis	liegt vor
Antrag zur Befreiung von der RV-Pflicht	liegt vor
Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	liegt vor
VWL - Vertrag	liegt vor
Schul-/Studienbescheinigung	liegt vor
Schwerbehindertenausweis	liegt vor
Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	liegt vor

Geringfügig entlohnte Beschäftigung aufgrund der Höhe des Entgelts:

- | Beschäftigungsform / Geringfügig | ja | nein |
|--|----|------|
| 1. Beginnt und endet die Beschäftigung in demselben Monat und wird die anteilige monatliche Entgeltgrenze überschritten? (520,00 € x Beschäftigungstage : 30 Tage) | | |
| 2. Überschreitet das regelmäßige monatliche Arbeitsentgelt bei vorausschauender Betrachtung im Laufe des Zeitjahres 6.240,00 € (= 520,00 € / monatlich) ? | ja | nein |

Bei auf weniger als 12 Monaten befristeten Beschäftigungen ist anstelle des Zeitjahres von diesem Zeitraum auszugehen, wobei sich die Entgeltgrenze berechnet, indem man die Zahl der Monate mit 520,00 € multipliziert. Für den Monat der Beschäftigungsaufnahme bzw. des Beschäftigungsendes sind ebenfalls 520,00 € zugrunde zu legen, auch wenn das Beschäftigungsverhältnis nicht am Monatsersten bzw. -letzten beginnt oder endet.

Folgende Besonderheiten sind bei Ausübung weiterer Beschäftigungen zu beachten (kurzfristige Beschäftigung bleiben hier außer Betracht)

- | | | |
|---|----|------|
| 3. Wird neben einer (versicherungspflichtigen) Hauptbeschäftigung bereits eine andere, zeitlich früher begonnene geringfügig entlohnte Beschäftigung bis 520,00 € ausgeübt? | ja | nein |
| 4. Wenn keine (versicherungspflichtige) Hauptbeschäftigung ausgeübt wird, liegt das monatliche Arbeitsentgelt aller Beschäftigungen über 520,00 € monatlich? | ja | nein |

Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht bei einer geringfügig entlohnten Beschäftigung nach § 6 Absatz 1b Sozialgesetzbuch - Sechstes Buch - (SGB VI)

Arbeitnehmer:

Name, Vorname

Versicherungsnummer:

Hiermit beantrage ich die Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung im Rahmen meiner geringfügig entlohnten Beschäftigung und verzichte damit auf den Erwerb von Pflichteitragszeiten.

Mit ist bekannt, dass der Befreiungsantrag für alle von mir zeitgleich ausgeübten geringfügig entlohnten Beschäftigungen gilt und für die Dauer der Beschäftigungen bindend ist, eine Rücknahme ist nicht möglich.

Ich verpflichte mich, alle weiteren Arbeitgeber, bei denen ich eine geringfügig entlohnte Beschäftigung aus über, über diesen Befreiungsantrag zu informieren.

Ort

Datum

(Unterschrift des Arbeitnehmers bzw. bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters)

Arbeitgeber:

Name, Vorname

Betriebsnummer

Der Befreiungsantrag ist am

bei mir eingegangen.

Die Befreiung wirkt ab dem

Ort

Datum

(Unterschrift des Arbeitgebers)

Besonderheiten

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (In Bezug auf Art,Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift Arbeitnehmer

Bei Minderjährigen Unterschrift des
gesetzlichen Vertreters

Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift des Arbeitgeber

Nach den erfolgten Unterschriften auf Seite 4 und 5 bei dem Steuerbüro einreichen.

Drucken